

semioapp CORRESPONDENCIA MEDICA

GUÍA DE ENVÍO_{V1.1}

Para usuarios de laboratorios que desean enviar documentos médicos a centros veterinarios, clientes particulares y profesionales médicos.



Guía de envío

TÓPICOS

1. **Conceptos básicos**
2. Ingreso a la app
3. Interfaz de usuario
4. Consulta de envíos realizados
5. Creación de un nuevo envío
6. Adjuntando documentos
7. Despacho del envío

CONCEPTOS BÁSICOS

La unidad de información más importante es el **envío**, que corresponde a un examen determinado, realizado en el laboratorio. Al crearse debe incluir como mínimo la metadata necesaria para identificar al **paciente**, su **propietario** y el **centro veterinario** o **profesional** que hará uso de los hallazgos encontrados en el análisis, que a su vez estarán incluidos en uno o más archivos agregados al envío durante su *preparación*.

Una vez que el encargado complete la información relevante y proceda al *despacho*, el envío quedará disponible para su consulta y descarga por parte de los destinatarios, si bien los detalles de dicha fase quedan fuera del ámbito de este documento y pueden consultarse en la *Guía de Recepción*.

ATRIBUTOS DE LOS ENVÍOS

- **Remitente:** Corresponde al laboratorio que genera la información contenida en el envío. *Obligatorio.*
- **Destinatario o centro consumidor:** Corresponde al centro veterinario o profesional que solicitó el examen correspondiente al envío. Se puede seleccionar uno o varios. *Opcional.*
- **RUT propietario mascota:** Identifica al propietario de la mascota que fue examinada. *Opcional.*
- **Notificar vía e-mail:** Si está seleccionado se envía una notificación a cada uno de los responsables de los centros consumidores. *Opcional.*
- **Fecha ingreso:** Fecha y hora en la que se ingresó la solicitud de examen. Se asigna automáticamente el valor correspondiente a la fecha de creación del registro en la app, pero el usuario puede modificarlo.
- **Fecha egreso:** Fecha y hora en la que el envío fue despachado a los destinatarios. La app asigna el valor automáticamente si está en blanco al momento del despacho.

- **Nombre paciente:** Nombre de la mascota que fue examinada. *Obligatorio.*
- **Desglose de la solicitud:** Al agregar una glosa se agrega una de las clases de examen solicitadas, la cual contendrá uno o más informes médicos de esa clase. Se puede agregar tantas glosas como tipos de examen hayan sido solicitados. Para la carga de informes médicos se recomienda usar el formato PDF.

NOTA

Si bien el **Destinatario** y **RUT propietario mascota** son opcionales, al menos uno de los dos debe ser definido en la creación del envío.

La definición del **RUT** habilita al propietario de la mascota para descargar los documentos asociados al envío desde la página de bienvenida a la app:

semioapp.com

digitando su **RUT** y la **fecha de toma del examen.**

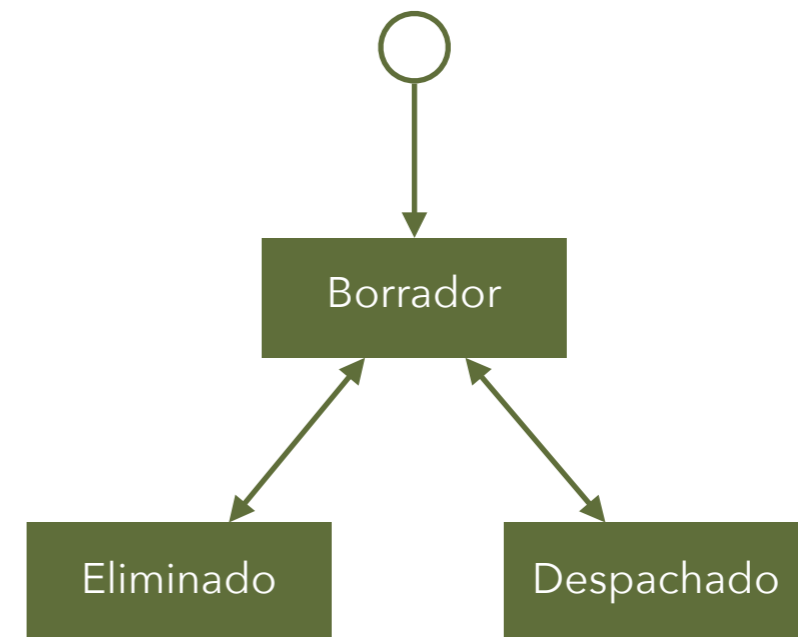
CICLO DE VIDA DE UN ENVÍO

Desde su creación, un envío atraviesa por una serie de estados o fases, cada una con sus propias características.

- **Borrador:** Estado inicial que el envío adopta inmediatamente después de ser creado y que mantiene durante su preparación.
 - Se admite la modificación de los atributos del envío.
 - Se admite la carga y edición de los archivos adjuntos.
 - Se permite su eliminación.
 - Si los destinatarios realizan una consulta, la app les indicará que el envío se encuentra "en proceso", sin entregar detalles.
- **Despachado:** Estado en que el envío se considera preparado y listo para ser visto por sus destinatarios.
 - No es posible modificarlo ni eliminarlo.
 - Los destinatarios tienen acceso completo a los datos que contiene.

- Es posible revocar su envío y convertirlo nuevamente en un **borrador**. Cabe señalar que, a pesar de ello, es posible que los destinatarios hayan accedido a él.

- **Eliminado:** Estado en que el envío se considera archivado, indicando que no se modificará ni enviará en el futuro.
 - No es posible modificarlo.
 - Es posible revertir su eliminación, convirtiéndolo nuevamente en **borrador**.



Guía de envío

TÓPICOS

1. Conceptos básicos
2. Ingreso a la app
3. Interfaz de usuario
4. Consulta de envíos realizados
5. Creación de un nuevo envío
6. Adjuntando documentos
7. Despacho del envío

INGRESO A LA APP

El usuario debe contar con una conexión a Internet y un navegador web reciente (para una máxima comodidad, se recomienda Google Chrome). Es posible utilizar la totalidad de las funciones mediante un dispositivo móvil (teléfono o tablet), si bien el tamaño y la distribución de los elementos variará en función del espacio disponible en la pantalla.

Para comenzar, diríjase siempre a la dirección web:

semioapp.com

Si accede a una página web como la indicada a la derecha, está preparado para dar los siguientes pasos.

semioapp CORRESPONDENCIA MÉDICA

Semio CM almacena la documentación médica generada por un laboratorio y la pone a disposición de centros veterinarios, profesionales médicos y clientes particulares.

[Saber más »](#)

Laboratorios y centros veterinarios
Identifíquese para enviar o recibir documentos

[Entrar](#)

[Olvidé mi contraseña](#)
[Necesito registrarme](#)
[Reintentar confirmación](#)

Cuidadores de animales de compañía
Descargue sus informes médicos

No soy un robot
[Descargar](#)

INGRESO POR PRIMERA VEZ

Si es la primera vez que usa la app, deberá comenzar creando una cuenta de usuario asociada a su e-mail.

1. Seleccione la opción [Necesito registrarme](#) bajo el título **Laboratorios y centros veterinarios**. El sistema desplegará el formulario para crear una cuenta.
2. En los campos correspondientes ingrese su nombre, apellido y dirección de e-mail (asegúrese de que sea correcta). Escriba dos veces su contraseña, marque la captcha "No soy un robot" y pase cualquier prueba que la app le presente. Con todos los datos en pantalla, pulse el botón **Registrarse**.
3. La app registrará sus datos y le enviará un e-mail con instrucciones para confirmar su registro. **No podrá ingresar hasta que realice la confirmación**. Si luego de unos minutos aún no recibe el mensaje, búsquelo en sus carpetas de correo basura o spam.
4. Una vez que haya completado este proceso, su cuenta quedará habilitada para ingresar.

Crear una cuenta

Si usted se desempeña en uno de los centros veterinarios que envían o reciben correspondencia médica a través de **Semio**, debe registrarse para acceder a los documentos.



No soy un robot

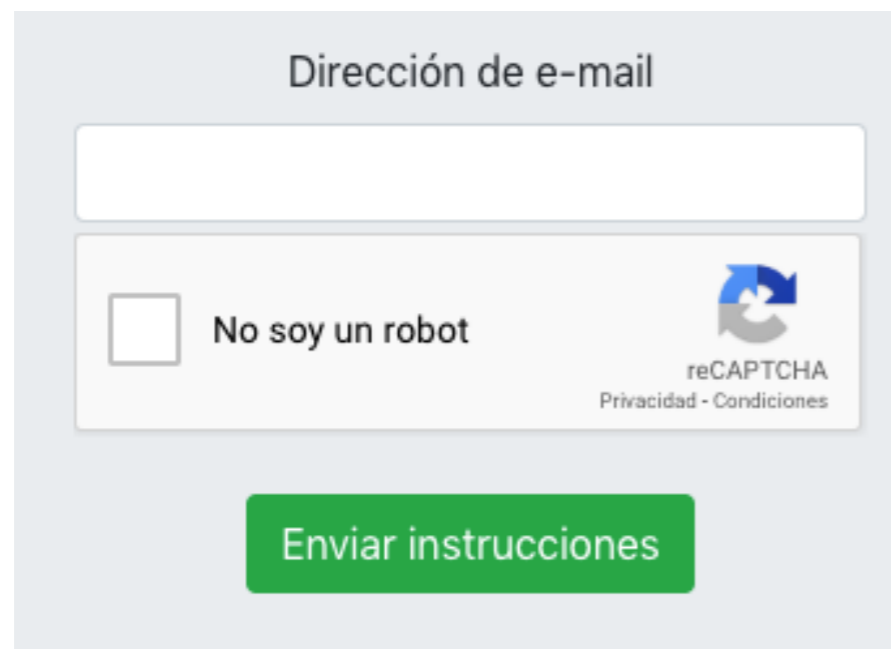


reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Registrarse

REINTENTAR CONFIRMACIÓN

Si no completa a tiempo la confirmación, su registro quedará incompleto. Siga estas instrucciones para volver a intentarlo.



The image shows a web form titled "Dirección de e-mail". It features a text input field for the email address. Below the input field is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled "No soy un robot" and the reCAPTCHA logo. At the bottom of the form is a green button labeled "Enviar instrucciones".

1. Seleccione la opción Reintentar confirmación bajo el título Laboratorios y centros veterinarios. El sistema desplegará un formulario.
2. Ingrese su e-mail, marque la captcha "No soy un robot" y pase cualquier prueba que la app le presente. Luego pulse el botón **Enviar instrucciones**.
3. La app le enviará un e-mail con instrucciones para ingresar al sistema. Si luego de unos minutos aún no recibe el mensaje, búsquelo en sus carpetas de correo basura o spam.
4. Siga las instrucciones indicadas en el e-mail para completar el proceso.


CONTRASEÑA OLVIDADA

Si olvida su contraseña, puede recuperar el acceso a su cuenta usted mismo, mediante su e-mail.

1. Seleccione la opción [Olvidé mi contraseña](#) bajo el título **Laboratorios y centros veterinarios**. El sistema desplegará un formulario.
2. Ingrese su e-mail, marque la captcha "No soy un robot" y pase cualquier prueba que la app le presente. Luego pulse el botón **Enviar instrucciones**.
3. La app le enviará un e-mail con instrucciones para ingresar al sistema. Si luego de unos minutos aún no recibe el mensaje, búsquelo en sus carpetas de correo basura o spam.
4. Siguiendo las instrucciones enviadas, llegará a una página en la cual podrá definir una nueva contraseña. Ingrésele dos veces y presione **Aceptar**.

Dirección de e-mail

No soy un robot

 reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Enviar instrucciones

Cambiar contraseña

Identificado como [juan.cataldo@gmail.com](#)

Nueva contraseña

Repita la nueva contraseña

Aceptar

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- ✘ **Este login ya está registrado:** Ya existe una cuenta con la dirección de e-mail que intenta usar.
 - ▣ Si recuerda su contraseña, diríjase a la página de inicio y use sus datos para identificarse y continuar.
 - ▣ Si no recuerda su contraseña, consulte la sección **Olvidé mi contraseña.**

- ✘ **La contraseña no coincide:** No ingresó la misma contraseña en ambos campos.
 - ▣ Asegúrese de ingresar correctamente la contraseña las dos veces.

- ✘ **Respuesta incorrecta:** No marcó la casilla "No soy un robot" o lo hizo, pero no superó las pruebas presentadas por la app.
 - ▣ Asegúrese de marcar la casilla y superar las pruebas en caso de que le sean presentadas. Tenga en cuenta que puede intentarlo cuantas veces como sea necesario.

- ✘ No fue posible completar la confirmación.
 - ▣ Consulte la sección **Reintentar confirmación.**

- ✘ **No existe el usuario:** La dirección de correo indicada no está registrada en el sistema.
 - ▣ Si desea crear una nueva cuenta con dicho e-mail, consulte la sección Ingreso por primera vez.
 - ▣ Si escribió mal la dirección o se registró con otro e-mail, corrija el dato y reintente.

- ✘ **La cuenta ha sido desactivada:** Un administrador ha suspendido su cuenta.
 - ▣ Si considera que esto es un error, contacte a los administradores mediante la opción **Soporte técnico.**

- ✘ **La dirección de verificación es incorrecta:** La dirección de verificación expiró o fue mal transcrita.
 - ▣ Vuelva a intentar la operación desde el principio.

✘ **Su cuenta ya está confirmada:** Está intentando confirmar una cuenta cuyo proceso de registro ya fue cumplido en su totalidad.

▣▶ Vaya a la **Página de inicio** para ingresar a la app.

Guía de envío

TÓPICOS

1. Conceptos básicos
2. Ingreso a la app
- 3. Interfaz de usuario**
4. Consulta de envíos realizados
5. Creación de un nuevo envío
6. Adjuntando documentos
7. Despacho del envío

INTERFAZ DE USUARIO

Una vez identificado, el usuario gana acceso a la pantalla de inicio, cuya estructura es compartida por las demás páginas de esta guía.

De arriba a abajo, sus elementos son:

- **Encabezado:** Contiene el logo de la app (al activarlo se retorna a la pantalla de inicio) y el menú con las opciones para el usuario.
- **Cuerpo:** Área principal de intercambio de información.
- **Pie:** Información general y vínculos a páginas de información.

La disposición de las secciones varía en función del tamaño del dispositivo de despliegue. Por ejemplo, normalmente las opciones del menú se despliegan de izquierda a derecha, pero en un teléfono móvil aparecerán de arriba a abajo, escondidas tras la pulsación de un botón.



Guía de envío

TÓPICOS

1. Conceptos básicos
2. Ingreso a la app
3. Interfaz de usuario
4. Consulta de envíos realizados
5. Creación de un nuevo envío
6. Adjuntando documentos
7. Despacho del envío

CONSULTA DE ENVÍOS REALIZADOS

Seleccione la opción **Enviar** del menú para acceder a la página de envíos. Dependiendo del tamaño de la pantalla, los valores asociados a cada ítem se muestran por columnas o verticalmente. Los ítems se presentan ordenados según la fecha de toma del examen, del más reciente al más antiguo.

Desde esta pantalla es posible iniciar las interacciones para crear, preparar y despachar envíos.

Correspondencia saliente

[Nuevo envío](#) Filtros (249 resultados)

Remitente	Destinatario	RUT propietario	Ingreso	Paciente	Estado	
VetClin		7.883.119-7	18-02-2019	CONEJO PEPITO	Despachado	
VetClin	ANIMALAB		30-01-2019	PEPITO	Borrador	
VetClin	VETCLIN CENTRO MEDICO TABANCURA		30-01-2019	PEPITO	Borrador	
VetClin	VETCLIN CENTRO MEDICO DRA MARIELA GALINDO	17.921.538-1	04-01-2019	TOBI FUENTEALBA	Despachado	
VetClin	DRA CAROLINA AHUMADA	9.452.442-3	04-01-2019	THOR ROBLES	Borrador	
VetClin	SIVET		04-01-2019	LILO	Despachado	
VetClin	CLINICA MENESES	8.352.191-0	04-01-2019	BERNARDITA RAMIREZ	Borrador	

Correspondencia saliente

[Nuevo envío](#) Filtros (249 resultados)

Remitente: VetClin
RUT propietario: 7.883.119-7
Ingreso: 18-02-2019
Nombre paciente: CONEJO PEPITO
Estado: Despachado

Remitente: VetClin
Destinatario: ANIMALAB
Ingreso: 30-01-2019
Nombre paciente: PEPITO
Estado: Borrador

Remitente: VetClin
Destinatario: VETCLIN CENTRO MEDICO Destinatario: TABANCURA
Ingreso: 30-01-2019
Nombre paciente: PEPITO
Estado: Borrador

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Si la opción Enviar no aparece en el menú, contacte al administrador de su centro veterinario, o en su defecto a los administradores del sistema mediante la opción

Soporte técnico.

Filtrar exámenes ×

Remitente	Destinatario	Estado
(Todos) ⌵	(Todos) ⌵	(Todos) ⌵
Fecha toma desde	Fecha toma hasta	
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	
Nombre paciente	Rut propietario	

Quitar filtros Aplicar filtros

BÚSQUEDA DE ENVÍOS

La app ofrece un sistema de **Filtros** para ayudar a encontrar registros específicos que cumplan con determinados criterios, que pueden ser

combinados de acuerdo con lo que se requiera. Las selecciones aplicadas persistirán hasta el cierre de la sesión o hasta que se elija la opción **Quitar filtros** del formulario.

Guía de envío

TÓPICOS

1. Conceptos básicos
2. Ingreso a la app
3. Interfaz de usuario
4. Consulta de envíos realizados
- 5. Creación de un nuevo envío**
6. Adjuntando documentos
7. Despacho del envío

CREACIÓN DE UN NUEVO ENVÍO

Para comenzar debe dirigirse a la página de envíos, según lo indicado en la sección anterior, y activar el botón [Nuevo envío](#) en la parte superior de la pantalla.

La app presentará un formulario en que deberá ingresar los atributos básicos del envío. Para una explicación detallada de cada campo, consulte la sección **Conceptos básicos**.

Nuevo envío

Remitente

VetClin

Centro consumidor

ANIMALAB
 CENTRAL VETERINARIA
 CIDEM
 CLINICA MENESES

RUT propietario mascota

Notificar vía e-mail el primer despacho de una glosa

Fecha ingreso: 30/01/2019 17:54

Fecha egreso: dd/mm/aaaa --:--

Nombre paciente

Desglose de la solicitud


[+ Agregar una glosa](#)

Crear envío

El envío será creado en un estado de *borrador*, por lo que no quedará inmediatamente a disposición de sus destinatarios. Las secciones siguientes explican cómo completar el proceso.

NOTA

Si durante la creación del envío se ingresó el RUT del propietario la app ofrecerá la opción para imprimir un **voucher**, destinado al propietario, con las instrucciones para descargar los documentos desde la página de bienvenida.

 **Borrador de examen**

Remitente: vetclin	Paciente: THOR ROBLES	Centro consumidor: DRA CAROLINA AHUMADA
RUT propietario: 9.452.442-3	Ingresado: 04-01-2019 18:08	Egresado: -

[✎ Editar](#) [🗑 Eliminar](#) [📄 Voucher](#) [📤 Despachar](#)

SEMIOAPP

**DESCARGA DE EXÁMENES
INSTRUCCIONES**

1. Visite semioapp.com

2. Ubique la opción CUIDADORES DE ANIMALES DE COMPAÑÍA

3. En el formulario ingrese:

RUT	FECHA
9.452.442-3	04/01/2019

GRACIAS POR SU PREFERENCIA



Guía de envío

TÓPICOS

1. Conceptos básicos
2. Ingreso a la app
3. Interfaz de usuario
4. Consulta de envíos realizados
5. Creación de un nuevo envío
- 6. Adjuntando documentos**
7. Despacho del envío




ADJUNTANDO DOCUMENTOS

Los informes emanados del examen deben ser agregados al envío durante la fase de preparación, mientras éste se encuentra en estado de *borrador*.










- Para **agregar** un nuevo documento en una de las clases de examen existen dos opciones:
 1. Pulse el botón , del tipo correspondiente, y selecciónelo en el diálogo.
 2. Abra un explorador de archivos y arrástrelo a la ventana de la app sobre la glosa deseada.
- Para **eliminar** un documento agregado previamente, pulse el botón  asociado al mismo (no el botón de la parte superior, que elimina el envío completo).

Borrador de examen

Remitente: **vetclin** Paciente: **PEPITO** Centro consumidor: **ANIMALAB**
RUT propietario: - Ingresado: **30-01-2019 17:54** Egresado: -

 Editar  Eliminar  Despachar

Glosa Adjuntar/Despachar

 Hematológicos: Hemograma completo	 
 Bioquímicos: Perfil bioquímico completo	 
 Microbiológico y microscópico: Cultivo DTM/DSM	 

Guía de envío


TÓPICOS

1. Conceptos básicos
2. Ingreso a la app
3. Interfaz de usuario
4. Consulta de envíos realizados
5. Creación de un nuevo envío
6. Adjuntando documentos
7. Despacho del envío

DESPACHO DEL ENVÍO

Dado que no podrá realizar modificaciones posteriores al despacho, antes de realizarlo verifique que los atributos básicos (destinatario, RUT, nombre mascota, etc.) sean correctos. Si necesita hacer modificaciones, use la opción [Editar](#).








El despacho puede realizarse de dos maneras: total o parcial.


- **Despacho parcial:** Se despachará sólo los exámenes asociados a una glosa, por lo tanto verifique que todos los exámenes hayan sido añadidos a ella. Posteriormente active la opción  de la glosa deseada. La información quedará disponible en forma inmediata para los destinatarios.

Borrador de examen

Remitente: **vetclin** Paciente: **PEPITO** Centro consumidor: **ANIMALAB**
RUT propietario: - Ingresado: **30-01-2019 17:54** Egresado: -

[Editar](#) [Eliminar](#) [Despachar](#)

Glosa	Adjuntar/Despachar
 Hematológicos: Hemograma completo	
 Bioquímicos: Perfil bioquímico completo PHOTO-2019-02-04-11-36-01.jpg 81 KB image/jpeg	 
 Microbiológico y microscópico: Cultivo DTM/DSM PHOTO-2019-02-04-11-36-00.jpg 175 KB image/jpeg	

- **Despacho total:** Se despachará los exámenes asociados a todas las glosas, por lo tanto verifique que cada uno de los exámenes hayan sido añadidos al envío, en la glosa correspondiente. Posteriormente active la opción . La información de la totalidad de los exámenes quedará a disposición de los destinatarios.

Examen PEPITO

Remitente: **vetclin**
RUT propietario: -

Paciente: **PEPITO**
Ingresado: **30-01-2019 17:54**

Centro consumidor: **ANIMALAB**
Egresado: **27-02-2019 20:08**

 **Despachado**

 Desbloquear para modificar o eliminar

Glosa/Documentos

Hematológicos: Hemograma completo

[PHOTO-2019-02-04-11-36-00.jpg](#)

175 KB

image/jpeg

Bioquímicos: Perfil bioquímico completo

[PHOTO-2019-02-04-11-36-01.jpg](#)

81 KB

image/jpeg

Microbiológico y microscópico: Cultivo DTM/DSM

[PHOTO-2019-02-04-11-36-00.jpg](#)

175 KB

image/jpeg